

Объявление

Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс по должности муниципальной службы консультанта отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

Конкурсная информация по должности:
консультанта
отдела экономики и доходов бюджета
управления финансов и социально-экономического развития
Администрации ЯМР
(ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль,150003			
Должность				
Наименование должности:	консультант отдела экономики и доходов бюджета			
Группа должности:	старшая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	35000	до	41 000
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)				
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:				
• к уровню профессионального образования	- наличие высшего образования;			
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	- квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанных должностей, не предъявляются			
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;			

	<p>3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;</p> <p>4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;</p> <p>(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»);</p> <p>5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".</p>
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Консультант отдела экономики и доходов бюджета исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществление анализа исполнения квартальных планов поступления доходов поселениями и по итогам года; 2. проведение анализа социально-экономического развития района и внесение предложений по проведению мероприятий, направленных на укрепление доходной части районного бюджета; 3. участие в работе по прогнозированию доходной части районного бюджета по всем видам налоговых и неналоговых платежей; 4. составление и представление запрашиваемой информации отчетов в областные министерства, Межрайонную ИФНС России №7 по ЯО, поселениям района и структурным подразделениям Администрации ЯМР и др; 5. осуществление ввода данных по планируемому поступлению налоговых платежей, задолженности по налоговым платежам в электронные информационные системы; 6. формирование сводных данных по планируемому и фактическому поступлению налоговых и неналоговых платежей, имеющейся задолженности по платежам в консолидированный бюджет ЯМР; 7. ежемесячное осуществление мониторинга платежей по налогу на доходы физических лиц крупными и средними налогоплательщиками района с целью выявления случаев не перечисления в бюджет сумм, удержанных с сотрудников организаций; 8. обработка и анализ информации, предоставленной Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО о поступлении и имеющейся задолженности в консолидированный бюджет района в разрезе предприятий и индивидуальных предпринимателей, имеющих недоимку по виду налога; 9. организация работы комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы при Администрации ЯМР; 10. осуществление взаимодействия с организациями района части

	<p>осуществления налоговых платежей;</p> <p>11. участие в проведении совместных рейдов с Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО по выявлению организаций, не зарегистрированных в налоговой инспекции по месту осуществления деятельности;</p> <p>12. оказание консультационной, методической и аналитической помощи администраторам, структурным подразделениям Администрации ЯМР, поселениям по вопросам своей компетенции;</p> <p>13. предоставление в министерство финансов информации о работе комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы (созданной при Администрации ЯМР);</p>
<p>Прием документов:</p>	
<p>Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - резюме.
<p>Дополнительная информация</p>	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 30.11.2023г.– проверка полноты и правильности представленных</p>

	<p>документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.12.2023г.</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>				
Прием документов:	с	09.11.2023г.	по	29.11.2023г.	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 21.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Тараканова Любовь Игоревна				
Телефон:	30-02-76				
Подача документов в электронном виде:	нет				